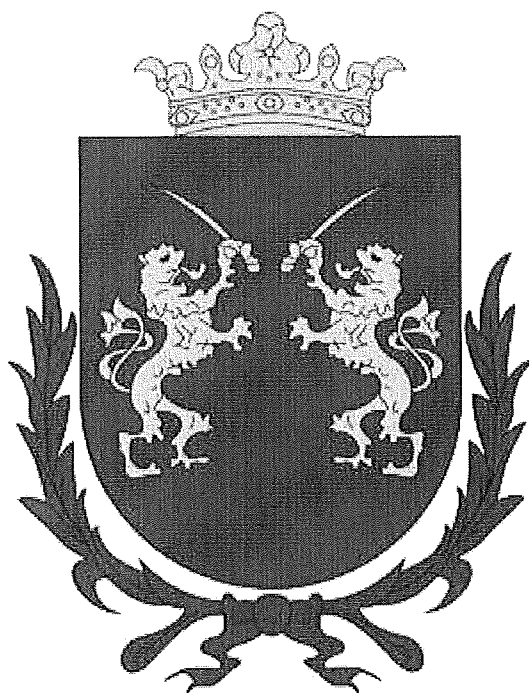


# Gércei Közös Önkormányzati Hivatal


Adószám: 15805007-1-18

PIR: 805003



## REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2018. január 1-jétől

  
.....  
Szabó Andrásné  
jegyző

## Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. A szabályzat hatálya.....	3
3. A reprezentáció és üzleti ajándék fogalma.....	4
4. Reprezentáció keret és a kerettel rendelkezők.....	4
5. Reprezentációs kiadások elszámolása .....	5
6. Ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők .....	5
7. Ajándékozási kiadások elszámolása .....	5
8. Záró rendelkezések.....	6
1. számú melléklet.....	7
2. számú melléklet.....	8



## 1. Bevezetés

1.1. A **Gércei Közös Önkormányzati Hivatal** (továbbiakban: **Hivatal**) a reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés e.) pontja alapján a következők szerint határozom meg.

1.2. A szabályzat hatálya kiterjed **Gérce Község Önkormányzatára** (továbbiakban: **Önkormányzat 1.**), **Vásárosmiske Község Önkormányzatára** (továbbiakban: **Önkormányzat 2.**), **Hosszúpereszteg Község Önkormányzatára** (továbbiakban: **Önkormányzat 3.**), **Vashosszúfalu Község Önkormányzatára** (továbbiakban: **Önkormányzat 4.**), **Gércei Óvodára** (továbbiakban: **Intézmény**), **Gérce és Térsége Önkormányzati Társulásra** (továbbiakban: **Társulás**).

1.3. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt szervek vezetői:

Szerv megnevezése	Szerv vezetője
Gércei Közös Önkormányzati Hivatal	jegyző
Gérce Község Önkormányzata	polgármester
Vásárosmiske Község Önkormányzata	polgármester
Hosszúpereszteg Község Önkormányzata	polgármester
Vashosszúfalu Község Önkormányzata	polgármester
Gércei Óvoda	intézményvezető
Gérce és Térsége Önkormányzati Társulás	elnök

## 2. A szabályzat hatálya

2.1. A reprezentációs kiadások szabályzatának (a továbbiakban: szabályzat) hatálya kiterjed az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok, társulás és költségvetési szervek érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

## 3. A reprezentáció és üzleti ajándék fogalma

**3.1. Reprezentáció:** az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok, társulás és költségvetési szervek tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami és községi ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram).

3.2. Reprezentációnak minősül:

- a szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, bizottsági üléseken, testületi üléseken,
- az egyes belföldi rendezvényeken, (pld. kitüntetés-átadás, falunap, nemzeti ünnep, évfordulók)
- a sajtótájékoztatón, valamint
- a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (pld. utazás, szállás, szabadidőprogram).

**3.3. Ajándék:** az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok, társulás és költségvetési szervek tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint kizárólag erre szóló utalvány).

**3.4. Reprezentációs keret:** az 3.1. pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete.

3.5. A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital,
- kávé, valamint ízesítői,
- tea, valamint ízesítői,
- cukrászárú (édes és sós sütemény)
- szendvics,
- virág,
- éttermi vendéglátás,
- indokolt esetben alkohol,
- 10 000 Ft érték alatti ajándéktárgy,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram.

## 4. Reprezentáció keret és a kerettel rendelkezők

4.1. A személyi reprezentációs keret összegét az éves költségvetés tartalmazza.

4.2. A reprezentációs keret a szűkebb körű hivatalos célú megbeszélések, értekezletek, találkozók, étkezések alkalmával felmerülő – számlával igazolt – kiadások finanszírozására. Ezen kiadások között alkoholmentes ital, kávé, tea, tej, tejszín, szendvics sós- és édes aprósütemény, virág ellenértéke számolható el.

4.3. A személyi reprezentációs keret felhasználására jogosult:

- a) a Hivatal esetében a jegyző,
- b) az Önkormányzat 1., az Önkormányzat 2., az Önkormányzat 3. és az Önkormányzat 4. esetében a polgármesterek,
- c) az Intézmény esetében az intézményvezető,
- d) a Társulás esetében pedig az elnök.

## 5. Reprezentációs kiadások elszámolása

5.1. A reprezentációs kiadások csak a kifizető nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

5.2. A reprezentációs kiadások finanszírozására előleg nem igényelhető.

5.3. Nem a reprezentációs keretet terheli az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok, társulás és költségvetési szervek által a lakosság széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományőrző, sport-, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, valamint a legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben – résztvevőként azonos értékű ajándék.

## 6. Ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők

6.1. Ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor. Az ajándékozás keretösszegét szintén az éves költségvetés tartalmazza.

## 7. Ajándékozási kiadások elszámolása

7.1. Az ajándékozással kapcsolatos kiadások csak a költségviselő nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

7.2. Az ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke a 10 000 Ft-ot lehetőleg ne haladja meg. A 10 000 Ft egyedi érték feletti ajándék beszerzése a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat 1., az Önkormányzat 2., az Önkormányzat 3., és az Önkormányzat 4. esetében a polgármester, az Intézmény esetében az intézményvezető, a Társulás esetében pedig az elnök írásbeli engedélye alapján történhet.

## 8. Záró rendelkezések

8.1. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok, társulás és költségvetési szervek reprezentációs kiadások szabályzata 2018. január 1. napján lép hatályba, mellyel egyidőben a tárgyban kiadott valamennyi szabályzat hatályát veszíti.

8.2. A Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat 1., az Önkormányzat 2., az Önkormányzat 3., és az Önkormányzat 4. esetében a polgármester, az Intézmény esetében az intézményvezető, a Társulás esetében pedig az elnök gondoskodik arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 1. sz. mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

8.3. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat 1., az Önkormányzat 2., az Önkormányzat 3., és az Önkormányzat 4. esetében a polgármester, az Intézmény esetében az intézményvezető, a Társulás esetében pedig az elnök a felelős.

## 1. számú melléklet

## Megismerési nyilatkozat


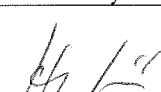
A 2018. január 1-jétől hatályos reprezentációs kiadások szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
DR. NEMETI PINTÉR ZITA Mária	PENZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2018.01.02.	[Signature]
IVANKOVICS KOSZTOLÁNY MÓNKA	ADÓTÖRZS ÜGYINTÉZŐ	2018.01.02.	[Signature]
ERŐS CSILLA	PENZÜGYI - ÉS IGAZG. ÜGYINTÉZŐ	2018.01.02.	[Signature]
VIADASTAI-SÓÓS ANDREA ZSUZSANNA	IGA2GATÁSI ÜGYINTÉZŐ	2018.01.02.	[Signature]
DOZMANNÉ HORVÁTH RITA	ADÓTÖRZS	2018.01.02.	[Signature]
VASS BARBARA	ADÓTÖRZS ÜGYINTÉZŐ	2018.01.02.	[Signature]
BENKŐNÉ ISZÓR Mária	PENZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2018.01.02.	[Signature]
SZABÓ LÁSZLÓNÉ	IGA2GATÁSI ÜGYINTÉZŐ	2018.01.02.	[Signature]

## 2. számú melléklet

## Elfogadó nyilatkozatok

Alulírottak, a Gércei Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei, intézmény vezetője, a társulás elnöke a reprezentációs szabályzatban foglaltakat megismertük, és elfogadtuk.

Gérce Község Önkormányzata	 ..... Kovács László polgármester
Vásárosmiske Község Önkormányzata	 ..... Ivánkovics Ferenc polgármester
Hosszúpereszteg Község Önkormányzata	 ..... Farkas Margit polgármester
Vashosszúfalu Község Önkormányzata	 ..... Birkás György polgármester
Gércei Óvoda	 ..... Káldiné Kiss Eleonóra intézményvezető
Gérce és Térsége Önkormányzati Társulás	 ..... Kovács László elnök

GÉRCEI ÓVODA

Varga Ervin István

Magyar-Balogh Teréz  
Kisváltó: MAGYAR-BALOGH MELINDA 2019.10.1.

VASHOSSZÚFALU KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA

Zalán Ferenc  
ZALÁN FERENC LÁSZLÓ